

*Notis Akta Perlindungan Data Peribadi 2010*  
*Maklumat Peribadi untuk Tujuan Permohonan Pekerjaan*

**Akta Perlindungan Data Peribadi 2010** ("Akta") telah diluluskan oleh Kerajaan Malaysia untuk mengawal selia pemprosesan maklumat peribadi dalam transaksi komersial dan telah berkuatkuasa pada 15<sup>hb</sup> November 2013. Kami sedang mengambil semua langkah-langkah untuk mematuhi Akta yang telah diwartakan pada bulan November 2013 dengan memastikan bahawa semua data-data peribadi dan maklumat-maklumat yang mempunyai maksud seperti termaktub dalam Akta selamat diuruskan. Dalam mematuhi Akta, Ivory Properties Group Berhad (No. Syarikat 673211-M), termasuk syarikat induk, anak-anak syarikat, syarikat-syarikat yang berkaitan dan syarikat-syarikat sekutu, sama ada pada masa kini atau di masa hadapan ("Kumpulan Ivory").

Kumpulan Ivory akan memerlukan maklumat-maklumat peribadi anda seperti berikut dalam permohonan pekerjaan anda dengan Kumpulan Ivory:-

- (i) Nama;
- (ii) Nombor Kad Pengenalan dan/atau Nombor Pasport;
- (iii) Kewarganegaraan;
- (iv) Tarikh lahir;
- (v) Tempat Lahir;
- (vi) Jantina;
- (vii) Bangsa;
- (viii) Agama ;
- (ix) Status Perkahwinan ;
- (x) Butir-butir perhubungan termasuk alamat, nombor telefon, alamat e-mel;
- (xi) Butir-butir mengenai kelayakan pendidikan dan pencapaian akademik;
- (xii) Pengalaman kerja dan pencapaian;
- (xiii) Kefasihan bahasa;
- (xiv) Kemahiran peribadi;
- (xv) Gaji yang ditawarkan;
- (xvi) Maklumat-maklumat perubatan;
- (xvii) Butir-butir ahli-ahli keluarga;
- (xviii) Orang yang dihubungi semasa kecemasan;
- (xix) Nombor Cukai Pendapatan
- (xx) Nombor Akaun Kumpulan Wang Simpanan Pekerja ( KWSP);
- (xxi) Nombor Akaun / Nombor Rujukan Pertubuhan Keselamatan Sosial Malaysia (PERKESO);
- (xxii) Contoh cap jari;
- (xxiii) Maklumat akaun bank ;
- (xxiv) Salinan Kad Pengenalan dan/atau Pasport; dan
- (xxv) Foto peribadi.

Senarai dan maklumat-maklumat peribadi seperti yang dinyatakan di atas adalah tidak menyeluruh dan Kumpulan Ivory boleh memperoleh maklumat-maklumat peribadi yang lain sebagaimana yang dikehendaki atau diperlukan oleh Kumpulan Ivory untuk tujuan pertimbangan, permohonan pekerjaan anda.

Selanjutnya, Kumpulan Ivory juga memerlukan anda untuk memberikan butiran penama-penama rujukan pekerjaan dalam permohonan pekerjaan anda dengan Kumpulan Ivory. Anda hendaklah bertanggungjawab dalam memaklumkan dan memperoleh persetujuan daripada penama-penama rujukan pekerjaan sebelum mendedahkan butiran mereka kepada Kumpulan Ivory.

Maklumat-maklumat peribadi yang dikumpulkan oleh Kumpulan Ivory dalam permohonan pekerjaan anda adalah sebahagian daripada proses pengambilan dan perlu untuk Kumpulan Ivory menentukan kesesuaian kerja untuk jawatan yang sedia ada. Anda hendaklah sedar bahawa kegagalan membekalkan maklumat-maklumat peribadi yang berkaitan dengan permohonan pekerjaan anda akan mengakibatkan Kumpulan Ivory tidak dapat untuk memproseskan dan mempertimbangkan permohonan pekerjaan anda. Sekiranya permohonan pekerjaan anda dengan Kumpulan Ivory tidak berjaya, maklumat-maklumat

peribadi anda akan disimpan oleh Kumpulan Ivory dalam pangkalan data Kumpulan Ivory untuk tujuan analisis data serta pertimbangan kesesuaian anda dalam mana-mana jawatan lain yang terdapat di dalam Kumpulan Ivory.

Bagi mengelakkan keraguan, apa-apa maklumat-maklumat peribadi yang disimpan oleh Kumpulan Ivory dalam pangkalan data Kumpulan Ivory akan dimansuhkan secara kekal dan/atau dimusnahkan mengikut budi bicara mutlak Kumpulan Ivory sekiranya maklumat-maklumat peribadi anda tidak lagi diperlukan.

Kumpulan Ivory menghormati privasi maklumat-maklumat peribadi anda pada setiap masa dan beriltizam dalam menjamin kerahsiaan, perlindungan, keselamatan dan ketepatan maklumat peribadi anda yang dibekalkan oleh anda kepada Kumpulan Ivory. Sehubungan ini, ianya adalah tanggungjawab anda untuk memastikan bahawa semua maklumat-maklumat peribadi anda yang dibekalkan oleh anda kepada Kumpulan Ivory dan disimpan oleh Kumpulan Ivory dalam pangkalan data Kumpulan Ivory adalah tepat, tidak mengelirukan, lengkap dan terkemaskini dalam semua aspek. Kumpulan Ivory tidak akan bertanggungjawab dan anda dikenakan untuk mengganti rugi Kumpulan Ivory pada setiap masa terhadap sebarang kerugian, perbelanjaan atau kerosakan yang dialami oleh Kumpulan Ivory atas maklumat-maklumat peribadi anda yang dibekalkan oleh anda kepada Kumpulan Ivory adalah tidak tepat, mengelirukan, tidak lengkap dan tidak dikemaskini.

Kumpulan Ivory akan mengambil segala langkah-langkah dari segi pentadbiran dan teknikal untuk melindungi maklumat-maklumat peribadi anda daripada sebarang kerugian, kecurian, penyalahgunaan dan akses yang tidak sah, pendedahan, penggunaan, pengubahan atau pemusnahan.

Anda boleh meminta untuk pengaksesan, pembedahan dan/atau pemanshuan maklumat-maklumat peribadi yang dibekalkan oleh anda kepada Kumpulan Ivory atau mengehadkan pemprosesan maklumat-maklumat peribadi anda pada bila-bila masa dengan menghubungi Kumpulan Ivory melalui pos, e-mel atau faksimili di: -

**Bahagian Sumber Manusia  
Ivory Properties Group Berhad  
Ivory Tower @ Penang Times Square,  
81-11-1, Jalan Dato ' Keramat,  
10150 George Town,  
Pulau Pinang, Malaysia.  
Tel: +6(04)-210 8000  
Faks: +6(04)-228 3700  
E-mel: [hr@ivory.com.my](mailto:hr@ivory.com.my)**

DENGAN SYARAT Kumpulan Ivory boleh menolakan permintaan anda untuk akses maklumat-maklumat peribadi yang tidak munasabah, berulang-ulang, memerlukan usaha teknikal yang tidak wajar, menjejaskan atau membahayakan privasi orang lain, sangat tidak praktikal, tidak disarankan oleh undang-undang atau apa-apa sebab lain yang difikirkan wajar dan sesuai oleh Kumpulan Ivory untuk menolakan permintaan akses anda.

Kumpulan Ivory boleh mengubah, meminda, mengubahsuai atau mengemaskini notis privasi ini berkenaan dengan maklumat-maklumat peribadi untuk permohonan pekerjaan dalam menyatakan apa-apa perubahan kepada amalan privasi Kumpulan Ivory. Sila layari [www.ivory.com.my](http://www.ivory.com.my) untuk versi notis yang terbaru dan terkemaskini dan anda boleh menyemak laman web Kumpulan Ivory secara berkala untuk mendapatkan maklumat terkini mengenai amalan privasi Kumpulan Ivory.

Kami percaya bahawa anda telah bersetuju dan menerima syarat-syarat seperti yang dinyatakan di atas berhubung dengan pemprosesan maklumat-maklumat peribadi anda untuk tujuan permohonan pekerjaan. Anda juga telah membaca, memahami dan menerima kenyataan-kenyataan dan syarat-syarat yang dinyatakan di sini.

*Personal Data Protection Act 2010 Notice  
Personal Information for Purposes of Application for Employment*

The **Personal Data Protection Act 2010** (“the Act”) was passed by the Malaysian Government to regulate the processing of personal information in commercial transactions and has come into operation on 15<sup>th</sup> November 2013. In compliance with the Act which was gazetted in November 2013, we are taking all steps to ensure that all personal data and information within the meaning of the Act is securely maintained. To comply with the Act, Ivory Properties Group Berhad (Company No. 673211-M), which includes the holding company, subsidiaries, associated, related and affiliated companies, whether present or future, (“Ivory Group”).

On your application for employment with Ivory Group, Ivory Group may require the following personal information from you, which may include your:-

- (i) Name;
- (ii) National Registration Identity Card Number and/or Passport Number;
- (iii) Nationality;
- (iv) Date of Birth;
- (v) Place of Birth;
- (vi) Gender;
- (vii) Race;
- (viii) Religious beliefs;
- (ix) Marital status;
- (x) Contact details including address, telephone number, e-mail address;
- (xi) Particulars of educational qualification and academic achievements;
- (xii) Employment history and achievements;
- (xiii) Proficiency in languages;
- (xiv) Personal skills;
- (xv) Salary range;
- (xvi) Medical information;
- (xvii) Particulars of family members;
- (xviii) Contact preference;
- (xix) Income Tax Number
- (xx) Employees' Provident Fund (EPF) Account Number;
- (xxi) Social Security Organisation (Malaysia) (SOCSO) Account Number/Reference Number;
- (xxii) Specimen of fingerprint;
- (xxiii) Bank account information;
- (xxiv) Copy of National Registration Identity Card and/or Passport; and
- (xxv) Personal photo.

The list of personal information stated above is not exhaustive and may include all other personal information as may be required by Ivory Group to consider your application for employment.

Further to the above, Ivory Group may require you to provide details of your referee(s) on your application for employment. You shall undertake to inform and to procure the consent from the referee(s) before disclosing their particulars to Ivory Group.

Your personal information that Ivory Group collect in this regard is part of the recruitment process and necessary for Ivory Group to determine the job suitability for the positions available. You shall be fully made aware that failing to provide such relevant personal information may result in Ivory Group being

unable to process and consider your application for employment. In the event that your application for employment with Ivory Group is unsuccessful, your personal information that have been collected shall be retained by Ivory Group in the database of Ivory Group for the purposes of data analysis as well as for consideration of your job suitability for any other positions available within Ivory Group.

For the avoidance of doubt, any personal information retained by Ivory Group shall be permanently deleted and/or destroyed at the discretion of Ivory Group in the event that such relevant personal information possessed is no longer required.

Ivory Group shall at all times respect the privacy of your personal information and warrant the confidentiality, protection, security and accuracy of your personal information made available by you to us. In this connection, it is your responsibility to ensure that all of the personal information supplied by you and to be retained by Ivory Group is accurate, not misleading, complete and up to date in all aspects. Ivory Group shall not be held liable and responsible and you shall be liable to indemnify and keep Ivory Group indemnified at all times against any loss, expense or damage Ivory Group for any personal information supplied by you to Ivory Group which is inaccurate, misleading, incomplete and not updated.

Ivory Group shall take all necessary precautions in term of administrative and technical aspects to safeguard your personal information against any loss, theft, misuse and unauthorized access, disclosure, usage, alteration or destruction.

You may request for access to, correction and/or deletion of the personal information supplied by you to Ivory Group or limit the processing of the same at anytime by contacting Ivory Properties via post, e-mail or facsimile transmission at:-

**Human Resource Department  
Ivory Properties Group Berhad  
Ivory Tower @ Penang Times Square,  
81-11-1, Jalan Dato' Keramat,  
10150 George Town,  
Penang, Malaysia.  
Tel: +6(04)-210 8000  
Fax: +6(04)-228 3700  
E-mail: [hr@ivory.com.my](mailto:hr@ivory.com.my)**

PROVIDED ALWAYS that Ivory Group may refuse to such request which is unreasonably repetitive, require disproportionate technical effort, jeopardize the privacy of others, extremely impractical, not otherwise required by local law or any other reason that Ivory Properties deems fit and expedient to refuse to such access.

Ivory Group may vary, amend, modify or update this privacy notice on personal information for the purposes of application for employment to reflect any changes to its privacy practices. On such occasion, the latest and updated version of the notice will be made available on [www.ivory.com.my](http://www.ivory.com.my) and you may review the same periodically to obtain the latest updates on the private practices of Ivory Group.

We trust that you have consented and agreed to the above terms in respect to the processing of your personal information on your application for employment and that you have read, understood and accepted the statements and terms herein stated.